



## Técnicas para la elaboración de presentaciones efectivas

### Descripción

El curso “Técnicas para la elaboración de presentaciones efectivas” ofrece una visión general y actual acerca de las técnicas para la elaboración de presentaciones efectivas, permitiendo introducir los conceptos y herramientas generales de manera tal que los participantes sean competentes para aumentar su eficacia comunicativa frente a un grupo, de tal manera que las presentaciones que realicen tengan un real impacto en la audiencia.

### Dirigido a

A todo tipo de profesionales, que desempeñen o no cargos directivos, y que deseen manejar las competencias básicas para realizar presentaciones que tengan un real impacto en la audiencia.

Jefe(a)s de áreas de recursos humanos, supervisore(a)s de área, supervisore(a)s de personal, ejecutivo(a)s y administrativo(a)s de atención al cliente.

### Objetivos

#### Objetivo General

Manejar técnicas de comunicación y transmisión de información para planificar y realizar una presentación efectiva de información frente a una audiencia.

#### Objetivos específicos

- Distinguir cómo operan los procesos comunicativos y el procesamiento de información en los seres humanos.
- Aplicar el modelo de programación neurolingüística a la planificación de una presentación.
- Utilizar herramientas verbales y no verbales para generar sintonía con la audiencia.
- Emplear herramientas para elaborar, adaptar y entregar mensajes para distintos públicos.

#### Contenidos

- ¿Cómo Funcionamos las Personas?
- Con un Objetivo en Mente
- Sintonizando con la Audiencia
- El mensaje es como llega.

## **Metodología**

La metodología utilizada en el curso es 100% e-learning, en donde el alumno debe integrar los contenidos de aprendizaje, material bibliográfico, ejercicios formativos, actividades y evaluaciones a través del trabajo a distancia. Dicho trabajo, se encuentra orientado por un tutor quien desempeña la labor de guía y retroalimenta las actividades individuales y colaborativas propuestas en plataforma.

Cada uno de los módulos es lineal, es decir que no se podrá acceder al módulo 2 si no ha finalizado el módulo 1 y así sucesivamente.

**Duración: 30 horas cronológicas.**

**Valor: \$195.000.-**

**Valor afiliados Caja Los Andes: \$97.500.-**

## **Pasos para realizar la inscripción:**

- 1.- Inscribese a través del link del curso de interés en [www.teleduc.cl](http://www.teleduc.cl). SIN REALIZAR EL PROCESO DE PAGO.
- 2.- Una vez inscritos debe enviar certificado de afiliación a: [inscripcion@uc.cl](mailto:inscripcion@uc.cl) El certificado de afiliación lo puedes conseguir a través de la sucursal virtual en [www.cajalosandes.cl](http://www.cajalosandes.cl).
- 3.- Un ejecutivo UC enviará correo electrónico confirmando su inscripción en el curso elegido, indicando las formas de pago para acceder al descuento de afiliados Caja Los Andes. El cupo no se reserva en éste paso.
- 4.- Realice el pago del curso de acuerdo al correo enviado por el ejecutivo UC.
- 5.- Luego, UC enviará a través de un ejecutivo un correo confirmando su pago e indicando que las claves llegarán el mismo día de inicio de los cursos.

La inscripción a través de [www.teleduc.cl](http://www.teleduc.cl) o el envío del certificado de afiliación NO asegura cupo en el curso, el cupo queda reservado al efectuar el pago del curso.

## **Cupos Limitados.**

## **LOS CURSOS NO CUENTAN CON FRANQUICIA SENCE.**

Para mayor información acerca de los cursos, ingresa a <http://www.teleduc.cl>.

En caso de dudas o consultas, escribe a [inscripcion@uc.cl](mailto:inscripcion@uc.cl) o llame al 223546580.