



Planificación y ejecución de reuniones efectivas

Descripción

El curso “Reuniones Efectivas” se propone entregar herramientas que amplíen las habilidades comunicacionales del participante permitiéndole aprovechar el tiempo y la comunicación de manera efectiva en beneficio de la organización y del equipo.

Dirigido a

A todo tipo de profesionales, que desempeñen o no cargos directivos, y que deseen realizar reuniones efectivas, dinámicas y productivas.

Jefe(a)s de área de recursos humanos, supervisore(a)s de personal, profesionales a cargo de grupos de trabajo, coordinadore(a)s de área, secretario(a)s ejecutivas y administrativo(a)s de gestión.

Objetivos

Objetivo general

Manejar las técnicas y elementos que favorecen la planificación y el desarrollo de una reunión efectiva.

Objetivos específicos

- Distinguir los elementos que forman parte de una reunión efectiva.
- Analizar el funcionamiento de las personas que participan de una reunión y cómo influyen en la efectividad de la misma.
- Aplicar técnicas para generar un clima emocional positivo y sinérgico durante el desarrollo de una reunión.
- Diseñar los pasos de seguimiento después de una reunión.

Contenidos

- Elementos básicos en el funcionamiento de las personas en los grupos.
- Identificar los sistemas con que las personas filtramos la información.
- Rol de las reuniones en la organización.
- Elementos claves de una reunión efectiva.
- Planificación de la reunión.
- Etapas del desarrollo de una reunión.
- Modelo de intención positiva.
- Manejo de estados emocionales del líder.
- Técnicas para encontrar soluciones.
- Estrategia de creatividad grupal.

Metodología

El curso es 100% e-learning y utiliza una metodología basada en el constructivismo, en donde el alumno es actor principal de su propio aprendizaje.

Consta de 4 módulos, cuyo desarrollo es lineal, vale decir, no se podrá acceder al módulo 2 si no ha finalizado el módulo 1 y así sucesivamente. El curso considera recursos pedagógicos, tales como, lecturas, foros, contacto con tutores, actividades lúdicas, etc.

Duración: 30 horas cronológicas.

Valor: \$195.000.-

Valor afiliados Caja Los Andes: \$97.500.-

Pasos para realizar la inscripción:

1.- Inscribese a través del link del curso de interés en www.teleduc.cl. SIN REALIZAR EL PROCESO DE PAGO.

2.- Una vez inscritos debe enviar certificado de afiliación a: inscripcion@uc.cl El certificado de afiliación lo puedes conseguir a través de la sucursal virtual en www.cajalosandes.cl.

3.- Un ejecutivo UC enviará correo electrónico confirmando su inscripción en el curso elegido, indicando las formas de pago para acceder al descuento de afiliados Caja Los Andes. El cupo no se reserva en éste paso.

4.- Realice el pago del curso de acuerdo al correo enviado por el ejecutivo UC.

5.- Luego, UC enviará a través de un ejecutivo un correo confirmando su pago e indicando que las claves llegarán el mismo día de inicio de los cursos.

La inscripción a través de www.teleduc.cl o el envío del certificado de afiliación NO asegura cupo en el curso, el cupo queda reservado al efectuar el pago del curso.

Cupos Limitados.

LOS CURSOS NO CUENTAN CON FRANQUICIA SENCE.

Para mayor información acerca de los cursos, ingresa a <http://www.teleduc.cl>.

En caso de dudas o consultas, escribe a inscripcion@uc.cl o llame al 223546580.