

**CURSO >>**

## Técnicas de Comunicación Efectiva

### Objetivos

Los alumnos aprenderán la importancia de las habilidades comunicacionales como la escucha activa, la asertividad y la comunicación efectiva. Además, se les entregarán las herramientas necesarias para aplicarlas en su entorno laboral, mejorando así las relaciones interpersonales, la productividad y el clima laboral.

### Metodología

Para el desarrollo de las unidades los participantes tienen acceso, en la pantalla de su computador, a los contenidos teóricos con apoyo de podcast y casos prácticos.

Además, los participantes pueden acceder a materiales de profundización relacionados con las temáticas de cada clase.

Al término de cada unidad se realizará un control evaluativo para reforzar el conocimiento adquirido mediante los contenidos del curso. Asimismo, al final del programa se realizará un examen para evaluar lo aprendido.

### Contenidos del Curso

**CLASE 1:** La importancia de la comunicación en las organizaciones

**CLASE 2:** Aprender a escuchar

**CLASE 3:** La influencia de la percepción y los paradigmas en la comunicación

**CLASE 4:** Comunicación verbal y no verbal

**CLASE 5:** Técnicas para una comunicación asertiva

**CLASE 6:** La retroalimentación

### Para acceder al beneficio debes:

**Enviar un SMS GRATIS al 3008 indicando tu RUT\*eclass**

*Ejemplo: 9123321k\*eclass*

- El cupo queda reservado al efectuar el pago del curso.
- El envío del SMS NO asegura un cupo en el curso.
- En caso de dudas o consultas, escribe a [cajalosandes@eclass.cl](mailto:cajalosandes@eclass.cl)

**Valor Referencia \$180.000**

**Valor Pago afiliados Caja Los Andes \$45.000**

**Más información en:**

(56 2) 2306 7742

[cajalosandes@eclass.cl](mailto:cajalosandes@eclass.cl)

**e**class®

**Caja  
Los Andes**  
SOMOS CChC